



LMŠ LESINKA
rosteme s lesem

Školní řád Lesní mateřské školy Lesinka - školské právnické osoby (dále jen LMŠ nebo školka)

Název:	Lesní mateřská škola Lesinka
Sídlo:	Náves 17/2, Ochoz u Brna 664 02
Adresa zázemí:	Pozemek parc. č. 1940/3 v k.ú.obce Ochoz u Brna
Web / E-mail:	www.lesinka.cz / reditel@lesinka.cz
Zřizovatel (statutární zástupce):	Lesní kruh, z.s. (Mgr. et Mgr. Zuzana Čížková)
Ředitel LMŠ	Mgr. Petra Havlíčková
IČ:	21 407 061
Zpracovala:	Mgr. Petra Havlíčková
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.5. 2024
Číslo jednací	1/24

Důležité kontakty:

Petra Havlíčková (ředitelka)	602 642 715
Kristýna Lančaričová (výkonná ředitelka)	702 165 111
Kontakt na průvodkyně v terénu:	702 165 112

Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v aktuálním znění (dále jen školský zákon).

V § 30 školského zákona je ve vztahu k mateřským školám uvedeno, že ředitel školy vydá školní řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy,



- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Dále § 30 stanoví, že ředitel zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Školní řád se dále řídí *Standardy kvality lesních mateřských škol Asociace lesních mateřských škol* (www.lesnims.cz).

Platnost tohoto školního řádu je od 1.5. 2024. Aktuální případně navrhovaný školní řád školy je umístěn v zázemí LMŠ a na internetových stránkách školky www.lesinka.cz

1. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

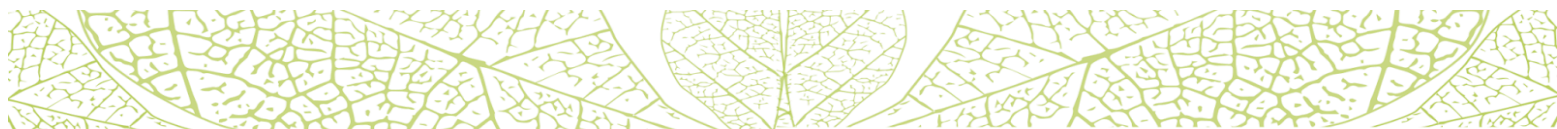
1.1 Provozní informace

Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem. Během letních prázdnin (červenec a srpen) není LMŠ Lesinka v provozu. Během těchto měsíců mohou rodiny využít nabídky přivesnických táborů pořádaných spolkem Lesní kruh, z.s. V době jiných školních prázdnin bude provoz LMŠ realizován v případě dostatečného zájmu rodičů (resp. zákonných zástupců) po dohodě s ředitelkou školky. O provozu LMŠ budou rodiče informováni s dostatečným předstihem prostřednictvím e-mailu a IS školky.

Provozní doba LMŠ je od pondělí do pátku od 8:00 do 16:20. Tuto dobu je po dohodě rodičů a školky možno přechodně či jednorázově upravit jinak.

Rodiče či jimi pověřené osoby předávají dítě průvodkyním v zázemí LMŠ nebo na smluveném místě.

- Předávání dětí probíhá v čase **8:00 - 8:30**
- V časovém rozpětí **do 8:30** probíhá předávání dětí v zázemí LMŠ
- V časovém rozpětí **8:00 - 8:10** může proběhnout předání dítěte průvodkyni na parkovišti u fotbalového hřiště po předchozí domluvě s ředitelkou školy a pedagogickým týmem
- Dle měsíčního harmonogramu školky a po dohodě s rodiči mohou být v programu výlety, které mohou znamenat změnu místa srazu
- Při výletech mimo obec Ochoz u Brna mohou být rodiče vyzváni k pomoci s přepravou dětí a podporou při programu



Kapacita skupiny v LMŠ Lesinka je 16 dětí. Nabízíme docházku v modelech:

- Pětidenní
- Třídenní
- Dvoudenní

Pokud zájem převyšuje kapacitu LMŠ, vede ředitelka čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných míst a kritérií pro přijetí.

1. 2 Kritéria přijetí do LMŠ Lesinka

Na přijetí do LMŠ nevzniká právní nárok. O přijetí dětí do LMŠ rozhoduje ředitelka na základě podané přihlášky a splnění následujících kritérií.

Kritéria	Specifikace	Body
Sourozenci	dítě, jehož sourozenec již navštěvuje nebo navštěvoval LMŠ Lesinka, nebo dítě, jehož starší sourozenec bude zápisem v nastávajícím školním roce přijat do LMŠ Lesinka	6
Předchozí docházka	Předchozí docházka dítěte do LK Lesinka	4
Dovršení požadovaného věku	6 let, 5 let	3
	4 roky	3
	3 roky	1
	2 roky	0
Účast na akcích spolku	Docházení do klubíku Kapradinka, účast nebo aktivní zapojení na dalších akcích,	3
Dítě zaměstnance	Dítě zaměstnance LMŠ Lesinka	3

V případě rovnosti bodů, může být přihlédnuto ke specifickým potřebám rodiny.



1.3 Zápis dítěte do LMŠ

Zápis dětí probíhá jednou ročně v rozmezí dnů 2. - 16.května, případně průběžně dle volných míst.

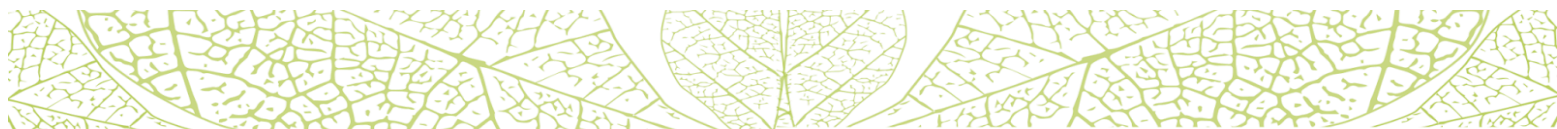
Před zápisem doporučujeme novým rodinám sjednat schůzku s ředitelkou a pedagogem v zázemí LMŠ, díky které se seznámí se vzdělávacím konceptem, praktickým fungováním v zázemí i v lese a důležitými dokumenty (školní a provozní řád, ŠVP, Smlouva o péči o dítě). Rovněž je možné navštívit školku během dne otevřených dveří a s dokumenty se následně seznámit prostřednictvím našich webových stránek (www.lesinka.cz)

Pro zájemce o vzdělávání v LMŠ doporučujeme rovněž navštěvovat klub pro rodiče s dětmi Kapradinka.

Průběh zápisu:

- A. Ředitelka LMŠ vydává směrnici stanovující podmínky pro podávání Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok, která bude obsahovat termín a místo řádného zápisu do LMŠ. Tato směrnice bude zveřejněná na webových stránkách LMŠ a nástěnce při zázemí LMŠ.
- B. Rodič vyplní a podepíše příslušný typ přihlášky (na webu), kterou potom donese do schránky v u zázemí LMŠ, osobně předá ředitelce nebo zástupkyni ředitelky.
- C. Vyhodnocení přihlášky dle výše uvedených kritérií proběhne později do 30 dnů od podání přihlášky. Rodič obdrží informaci o přijetí dítěte prostřednictvím e-mailu. U dítěte, které se v LMŠ dosud nevzdělávalo, stanoví ředitelka délku adaptačního období, která nepřesáhne 3 měsíce. V případě záporného rozhodnutí bude buď předáno osobně nebo doporučeným dopisem s dodejkou odeslané v den zveřejnění výsledků přijímacího řízení.
- D. Po přijetí dítěte rodiče vyplní a podepíší Smlouvu o péči o dítě, kterou doručí LMŠ osobně ředitelce nebo poštou na sídlo školky.
- E. Spolu s informací o přijetí dítěte ke vzdělávání v LMŠ obdrží rodiče i informace o výši školného dle vybraného modelu docházky. Platby školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci. Před nástupem do LMŠ musí být uhrazena kauce (2 x výše měsíčního školného dle typu docházky) na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci. Tato kauce je nevratná a stává se školným v daném měsíci.

1. Část kauce	do 15. července	Školné ZÁŘÍ
2. Část kauce	do 15. srpna	Školné ŘÍJEN



1.4 Zahájení docházky dítěte do LMŠ

Pokud se dítě doposud nevzdělávalo v LMŠ Lesinka, proběhne před zahájením docházky schůzka s vedením školky, průvodkyní, rodiči a dítětem, kde může dojít k vyjasnění případných dotazů, bližší seznámení, zjištění požadavků na stravu a pod.

Zahájení docházky probíhá prostřednictvím adaptačního období, jehož délka je stanovena ředitelkou po konzultaci s rodiči (obvykle 4 týdny). Během tohoto období je stanovený postup a adaptace a probíhá úzká spolupráce mezi školkou a rodinou dítěte. Po uplynutí adaptačního období je ředitelkou rozhodnuto o další docházce do LMŠ. V případě neúspěšné adaptace ředitelka LMŠ ve spolupráci s průvodkyní doporučí rodičům vzdělávací aktivity a další opatření, následně stanoví další termín adaptace. Pokud nejsou průběh a výsledky následné adaptace úspěšné, dohodne se ředitelka s rodiči na ukončení docházky do LMŠ nebo si vyžádá odborné stanovisko lékaře či školského poradenského zařízení.

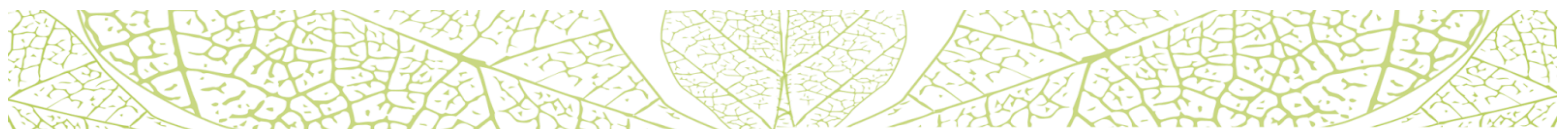
Před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce předána podepsaná smlouva, vyplněný Evidenční list dítě, souhlas se zprac. osobních údajů, kopie průkazu pojištěnce.

1.5 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Ředitel LMŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád, provozní řád a smlouvu uzavřenou mezi LMŠ a zákonnými zástupci
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- po vzájemné dohodě mezi LMŠ a zákonnými zástupci

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky ze strany rodiče je dva měsíce, aby bylo možné včas zajistit náhradníka. V případě dohody mezi ředitelkou a zákonným zástupcem je možné stanovit lhůtu kratší. Lhůta začíná běžet k prvnímu dni následujícího měsíce po měsíci, v němž bylo ukončení oznámeno. V případě nedodržení lhůty propadá již zaplacené školné ve prospěch LMŠ.



Požadavek na změnu modelu docházky (počet dní v týdnu, kdy dítě dochází do LMŠ) je nutno vznést alespoň dva měsíce předem. V případě dohody mezi ředitelkou a zákonným zástupcem může být lhůta kratší.

2. PŘEDŠKOLNÍ POVINNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li ve školském zákoně stanoveno jinak. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (tzv. spádová mateřská škola), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle §34a odst 5 školského zákona. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitelka této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ředitelce spádové mateřské školy.

2.1. Rozsah povinného předškolního vzdělávání:

se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ Lesinka probíhá povinná předškolní docházka v době od 8:30 do 12:30 a probíhá od pondělí do pátku.

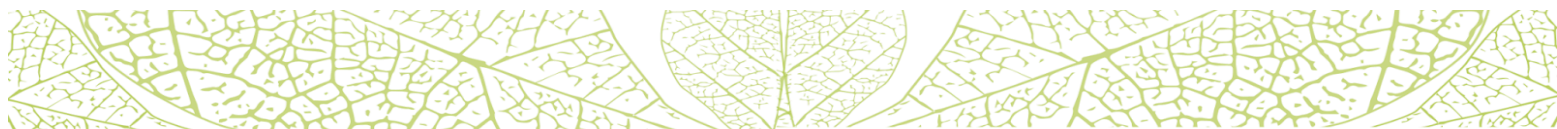
2.2 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost má zákonný zástupce povinnost oznámit ředitelce LMŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (t.j. květen). O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel mateřské školy, kam byl žák přijat k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- Jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka LMŠ doporučí rodiči oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, a stanoví termín pro ověření předškolních dovedností. Zákonný zástupce má povinnost zajistit přítomnost dítěte u ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu (listopad, prosinec). Pokud rodič nezajistí přítomnost dítěte u ověření



osvojování očekávaných výstupů, ukončí ředitelka LMŠ individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání podle tohoto odstavce nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. Pokud by ukončení individuálního vzdělávání mělo negativní dopad na ekonomiku LMŠ, je LMŠ oprávněna požadovat po zákonných zástupcích kompenzaci tohoto negativního dopadu. Zákonný zástupce je povinen uhradit náklady spojené s individuálním vzděláváním dítěte.

2.3 Přijímání dvouletých dětí

Podle novelizace vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů do § 2 se vkládá nový odstavec 6, který zní:

(6) Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.

Z ekonomických důvodů LMŠ Lesinka nepřijímá děti ve věku méně než tři roky.

3. PODMÍNKY STANOVENÍ A VÝBĚRU ÚPLATY ZA POSKYTOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. Zápisné

Do třech dnů od podepsání smlouvy o péči o dítě rodič zaplatí zápisné ve výši 1500,- Kč.

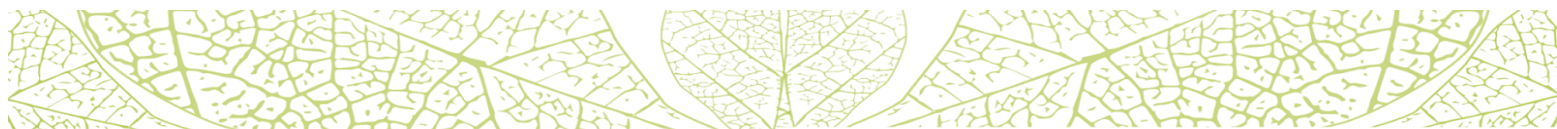
3.2 Platba za pobyt dítěte v LMŠ

Výše plateb za docházku do LMŠ (školovné)

- 5 denní docházka - 7800 Kč/měsíc
- 3 denní docházka - 6800 Kč/měsíc
- 2 denní docházka - 5800 Kč/měsíc

Uvedené ceny nezahrnují stravné. Stravné je hrazeno dle pokynů dodavatele obědů.

Platba je ze strany rodičů hrazena na účet...../..... Platbu na účet je nutno uhradit nejpozději do 15. dne měsíce, který o dva měsíce předchází měsíci, v němž má dítě docházet do školky (např. platbu za září uhradí do 15. července). V případě nedodržení výpovědní lhůty propadá již zaplacené školovné ve prospěch LMŠ.



Ve zprávě pro příjemce uvedou rodiče jméno a příjmení, jako variabilní symbol uvedou datum narození dítěte ve formátu 333DDMMRR.

Dlouhodobá absence

V případě absence z vážných důvodů, která přesáhne dobu 14 dnů, mohou rodiče požadovat od třetího týdne souvislé absence dítěte v LMŠ slevu 40% ze školkovného. Absence delší než dva měsíce bude řešena individuálně s ohledem na situaci rodičů a LMŠ.

Neuhrazení školkovného

Pokud rodič neuhradí školkovné ve stanoveném termínu, dostane upozornění ze strany ředitelky školky. Pokud i přes toto upozornění nedojde k platbě a nedomluví-li se rodič s vedením školky jinak (např. splátkový kalendář v případě nenadálých situací rodiny), může dojít k ukončení docházky dítěte do LMŠ (viz výše).

4. DÁRCOVSTVÍ

Provoz LMŠ Lesinka je podpořen dobrovolnou spoluprací rodičů dětí a v současné době je hrazen platbou rodičů za docházku a dotací MŠMT. Další možnosti podpory LMŠ Lesinka jsou následující:

- dobrovolnictví
- sponzoring
- peněžní dar, který lze odečíst ze základu daně z příjmu
- hmotný dar – dle domluvy s ředitelkou školy

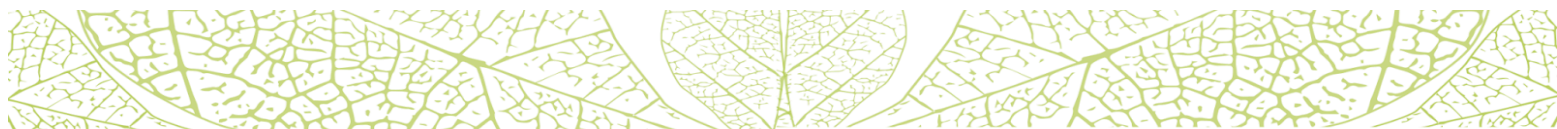
5. PRAVIDLA PRO PŘEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- omlouvání dětí - předchozí den do 20:00, ráno v akutních případech do 8.00

5.1. Předávání dítěte:

Předávání dítěte probíhá v časovém rozpětí 8:00 - 8:30.

V časovém rozpětí 8:00 - 8:10 je možné předat dítě průvodkyni na parkovišti u fotbalového hřiště v Ochozi u Brna pouze po dohodě s vedením školky a pedagogickým týmem.



Z organizačních důvodů není možné předat dítě průvodkyni mimo toto časové rozpětí jinde než u zázemí LMŠ - jurta, zahrada LMŠ.

Dochvilnost při předávání dítěte je nezbytná k zajištění fungujícího provozu a správného rytmu dne ve školce, proto je důležité respektovat čas vymezený pro předávání dítěte.

Při předávání dítěte rodič vhodným způsobem předá průvodkyni důležité informace spojené se stavem dítěte (dítě je po nemoci, po větším fyzickém výkonu, změny v rodině, zvýšená únava apod.). Jedná se o informace velmi cenné pro podporu dítěte, zajištění bezpečného prostředí celé skupiny a předcházení narušení fyzické či psychické pohody dítěte. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí, roční období a individuální potřeby dítěte.

Průvodce má právo dítě, které není dostatečně vybavené na pobyt venku, nepřijmout.

V případě zjištění infekčního onemocnění či špatného psychického či fyzického stavu dítěte bude rodič kontaktován průvodcem školy a vyzván k bezodkladnému vyzvednutí dítěte ze školky.

5.2 Vyzvedání dítěte

Čas vymezený pro vyzvedávání dětí po obědě je stanoven na 12:00 - 12:30. Odpolední vyzvedávání dětí probíhá od 14:00 do 16:20. Dochvilnost pro vyzvedávání dětí je nutná s ohledem na zaměstnankyně LMŠ.

Při vyzvedávání rodič pravidelně překontroluje stav náhradního oblečení dítěte (je nutno doplňovat suché náhradní oblečení) v krabici i v batůžku.

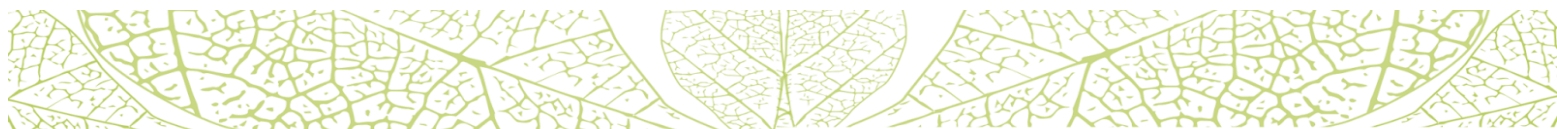
V čase během vyzvedávání jsou rodiče dítěte informováni o průběhu dne s akcentem na důležité události (hádka, smutek, únava, vyjmutí klíštěte, pokrok v některé oblasti atd.).

a v případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, jeho prochladnutí či pomočení, které nejsou průvodkyně schopny řešit vlastními silami, musí být po předchozím oznámení rodičům bezodkladně vyzvednuto.

Dítě musí být rodičem vyzvednuto i v případě, že opakovaně porušuje pravidla stanovená touto směrnicí, zejména pokud opakovaně fyzicky napadá ostatní děti či průvodkyně, chová se k nim nerespektujícím způsobem či jinak odmítá respektovat potřeby živých bytostí okolo sebe.

Osoby pověřené k vyzvedávání dítěte

Dítě může vyzvednout i třetí osoba pověřená rodičem. Rodič za tímto účelem předá předem seznam osob pověřených k vyzvedávání dítěte, který je uložen v zázemí LMŠ. Pověřená osoba je identifikována jménem, příjmením, datem narození a vztahem k dítěti. Je vhodné, aby rodič vždy předal průvodkyni informaci o vyzvedávání dítěte pověřenou osobou.



5.3 Omlouvání dítěte

Nepředpokládaná absence	Do 20:00 předchozího dne Při akutních případech do 8:00	SMS	Tel.č. pedagogického týmu 702 165 112
Nemoc - včetně předpokládaného rozsahu absence	bezodkladně	E-mail ředitelce školky	reditel@lesinka.cz
Plánovaná absence - - včetně předpokládaného rozsahu absence	bezodkladně	E-mail ředitelce školky	reditel@lesinka.cz
Absence dětí na povinném předškolním vzdělávání	Povinnost rodiče omluvit každou absenci	E-mail ředitelce školky	reditel@lesinka.cz

Doklad prokazující důvod nepřítomnosti je písemné vyjádření rodičů e-mailem (reditel@lesinka.cz, petra.havlickova@lesinka.cz).

SMS zpráva na číslo pedagogického týmu - pouze v případě akutního omlouvání.

Ředitelka LMŠ je oprávněna vyžádat si odůvodnění nepřítomnosti dítěte, přičemž je zákonný zástupce povinen toto odůvodnění předložit do tří dnů od výzvy. Na dlouhotrvajícím plánovaném zkrácení docházky se rodiče předem dohodnou s ředitelkou LMŠ a před začátkem docházky jí zašlou na e-mail omluvenku s odůvodněním. Uznání této omluvy je v kompetenci ředitelky.

5.4 Náhrady absencí

Náhrady absencí jsou možné s ohledem na aktuální situaci LMŠ - volnou kapacitu a složení skupiny dětí.



6. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V LMŠ LESINKA

LMŠ Lesinka sídlí v obci Ochoz u Brna. Vzdělávání probíhá na zahradě školky, v přilehlém lese a v zázemí. Zázemí představuje jurta a stan týpí, sloužící především pro pobyt dětí při nevlídném počasí a v zimních měsících.

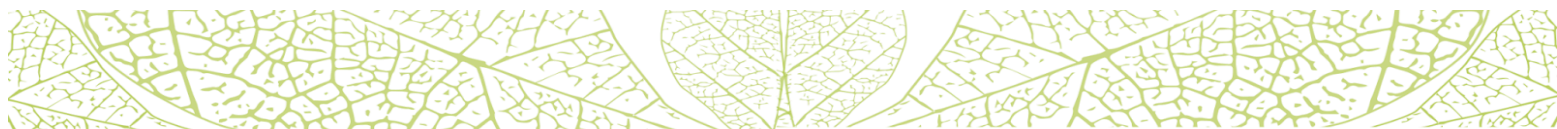
Organizace vzdělávání LMŠ Lesinka je upravena školním řádem, provozním řádem a ŠVP.

6.1 Průvodkyně

O děti pečují v době provozu školky dvě průvodkyně, přičemž probíhá součinnost pedagožky a nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí - chůvy. Obě zaměstnankyně jsou označovány jako průvodkyně. Průvodkyně ovládají základy první pomoci, řídí se vnitřními směrnici LMŠ. Po dohodě s ředitelkou se mohou programu účastnit i další specialisté (studenti pedagogických a environmentálních oborů) a rodiče.

6.2 Rytmus dne

- 8:00 - 8:10 - setkávání na parkovišti u fotbalového hřiště
- 8:15 - 8:30 - přesun k jurtě, uložení svačin a nádobí, příchod ostatních dětí
- 8.45 - 9:00 - ranní kruh a odchod do lesa
- 9:00 - 9:30 - hygiena a svačina
- 9:30 - 11:00 - volná hra, nabídka řízené činnosti, návrat k zázemí
- 11:00 - vyzvedávání obědů, příprava k obědu, svlékání, hygiena, roztápění kamen
- 11:30 - rituál a oběd
- 12:00 - úklid po obědě a ukládání ke spánku, odchod velkých dětí do týpí, ke stolečku (v případě velkého mrazu)
- 12:30 - 13:30 - odpočinek, spánek, klidové aktivity
 - Předškoláci + děti, které nespí (prohlížení knížek, vyřezávání, skládání, navlékání)
- 14:00 - hygiena a nabídka svačiny
- 14:30 - volná hra + nabídka řízené činnosti
- 16:00 - děti uklízí a chystají se domů
- 16:20 - vyzvedávání dětí
- 16:30 - zamykání školky - konec provozu



6.3 Pravidla v LMŠ Lesinka

Pobyt v Lese

1. "Haló, tady jsem!" - Vždy, když na mne průvodkyně zavolá jménem, odpovím mu, zamávám a ukážu se
2. Flétnička - když flétnička zapíská, jdu k průvodkyním, něco se bude dít nebo odcházíme
3. Čekací místo - na našich stezkách vždy čekám na čekacím místě až se všichni sejdeme u silnice se vždy zastavím a počkám na dospělého
4. Na dohled a na doslech - jsem vždy blízko ostatních, tak aby mě průvodkyně viděly a abych slyšel, co se bude dít, zavolání svého jména a flétničku
5. Klacík - klacík nosím špičkou dolů, když je dlouhý, táhnu jej za sebou, neběhám s ním
 - a. Klacek "velký jako já"
 - b. Na šermování "velikosti paže"
6. Ochutnávání - pokud chci ochutnat bylinku nebo jinou dobrotu z lesa, musím se o tom vždy poradit s dospělým a ujistit se, zda je dobrota k jídlu

Pobyt v Jurtě

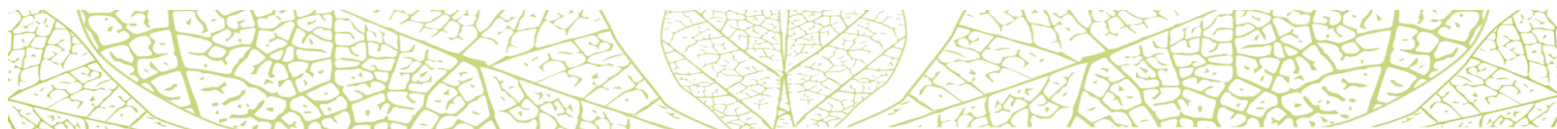
1. Hlídám si kamna, nedotýkám se jich
2. Po jurtě chodím klidně a opatrně, je malinká
3. Uklidím si svoje místo po obědě, vyrábění a odpočinku
4. Víím, kam patří pastelky a další pomůcky, vždy je vracím na místo

Pobyt v týpí

1. V týpí se pohybuji pomalu a klidně, vnímám oheň uprostřed stanu
2. Do ohnivého kruhu vstupuje pouze ohnivák (průvodkyně, která se stará o oheň)
3. Do ohně nic nevhazuji, nepřikládám bez vědomí ohniváka
4. Boty a oblečení si ukládám k linningu, aby mi do nich nevletěla jiskřička

Pobyt spolu

1. Rosteme spolu - vytváříme přátelské prostředí, učíme se řešit konflikty i stanovit hranice vlastních potřeb. Hra je hrou pouze tehdy souhlasí-li s ní všichni zúčastnění.
2. Nasloucháme si - počkám, až druhý domluví, slyším jeho přání a potřeby, vyjádřím svoje, při četbě naslouchám příběhu
3. Společně - pokud probíhá společný program, nemusím se ho zúčastnit, ale je důležité, abych nerušil, s jinou činností musím počkat, až program skončí



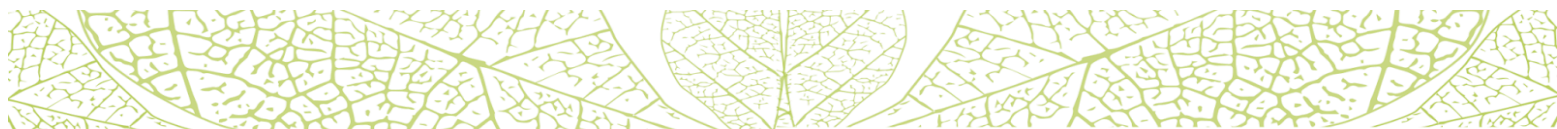
4. Ke všemu živému kolem sebe se chovám s úctou a ohleduplně
5. Společné jídlo - dopolední svačinku a oběd začínáme společně rituálem a přáním
6. Svačinky - cukrovinky si do školky nenosím
7. Hračky - hračky na mě počkají doma, do školky si můžu přinést plyšáka na usínání, když je "hračkový den" donesu kamarádům ukázat svoji hračku, která se mi v lese nerozbije, nevydává zvuky a světelné efekty a nenapodobuje zbraň

Mám své místo (kde je čisto)

- Do jurty se zouvám, boty si uklidím na místo (pod židličku, bahňáky na tácek)
- V šatničce mám své místo s obrázkem, svůj háček a košík s náhradním oblečením
- U stolečku mám své místo označené na ubrusu
- Před spinkáním si spolu s průvodkyní nachystám matraci na své místo, rozbalím si dečku a polštářek, po spaní si vše uklidím na své místo
- Na oběd si nosím svoje nádobí a příbor - po obědě si vše očistím a uklidím do pytlíčku, rodiče doma nádobí řádně umyjí (pokud něco zapomenou doma, půjčím si ve školce a doma s rodiči umyjeme)
- Spánek a odpočinek - odpočíváme od 12 hodin, poslechneme si ukolébavky a pohádku, po dočtení zůstaneme ještě chvíli ležet, aby usly ty děti, které potřebují
- Rodiče vyzvedávají děti v časech k tomu určených, vyzvednutí mimo tyto časy je možné po domluvě s průvodkyněmi
- Rodiče dbají na to, aby po skončení denního programu odnesli ze školky všechny denně používané věci (batůžek, láhev, špinavé oblečení, nádobí na oběd, krabička na odpolední svačinku)
- Rodiče denně dbají na to, aby děti měly ve svých košicích dostatek náhradního oblečení
- Rodiče zajistí dítěti dostatečné vybavení s ohledem na prostředí a počasí - detailní popis vybavení bude zaslán emailem, podán na informační schůzce a je dostupný na webu www.lesinka.cz

6.4 Rytmus roku a metodika

Rytmus roku vychází z přirozeného koloběhu roku v přírodě. Vzdělávací aktivity jsou dětem nabízeny v souladu s počasím a změnami okolního lesa prostřednictvím metod ukotvených v ŠVP. Integrované bloky definované v ŠVP jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti, zdravých mezilidských vztahů, sounáležitosti se světem i blízkým okolím. Vzhledem k celoročnímu pobytu venku využíváme často situačního učení. Celý rok prolínají témata, která rámuje společné slavnosti inspirované waldorfskou pedagogikou. Mezi hlavní metodický pilíř patří pedagogika příběhem, vyprávěním a dramatizací.



6.5 Spolupráce s rodiči

Fungování LMŠ Lesinka by se neobešlo bez spolupráce s rodiči. Lesinka si zakládá na partnerském a úctyplném vztahu s rodiči dětí. Rodiče jsou zváni k přípravě aktivit ve školce (pomoc se slavnostmi, doprovod na akci mimo zázemí, zajištění občerstvení).

Během školního roku jsou pořádány minimálně dvě brigády na úklid a opravu zázemí a chystání dřeva. Rodiče jsou povinni se této brigády zúčastnit, popřípadě si domluvit náhradní termín pro zajištění některých prací. Absenci na brigádě je možné nahradit příspěvkem 1500,- Kč.

Pro fungující nastavení výchovně vzdělávacího procesu pořádá LMŠ Lesinka minimálně dvakrát ročně rodičovskou schůzku bez přímé přítomnosti dítěte. Zde jsou rodiče informováni o aktuálním dění ve školce, je zde prostor pro řešení výchovných a provozních problémů a předání zpětné vazby. V rámci těchto schůzek jsou individuálně podávány informace o vývoji dítěte. Individuální schůzku lze domluvit kdykoliv během roku po domluvě s průvodkyní.

Termíny schůzek budou uvedeny v harmonogramu roku (z pravidla jsou termíny v září a v lednu).

7. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

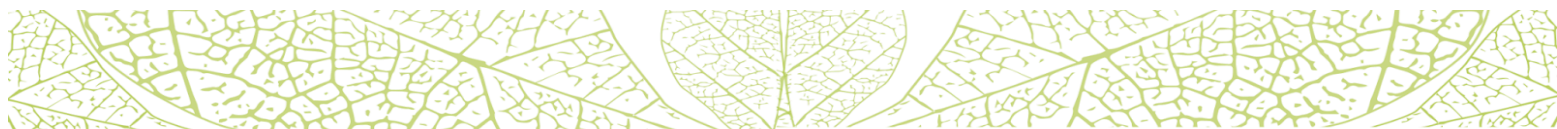
7.1. Péče o zdraví a bezpečnost během vzdělávání

Dohled nad dětmi vykonávají zaměstnankyně LMŠ po celou dobu jejich vzdělávání a to do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních může průvodkyně nebo ředitelka, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce či jím pověřenou osobu o doložení momentální zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou potvrzení od lékaře.

Průvodkyně se souhlasem rodičů provádí kontrolu klíčtat a provedou jejich odstranění dle příslušného postupu.

Zákonní zástupci odpovídají za to, že děti nenosí do školky nebezpečné předměty (ostré předměty, léky, sirky apod.)



Všechny děti vzdělávané v LMŠ Lesinka jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou pořádaných.

Při náhlém onemocnění či úrazu poskytne zaměstnankyně LMŠ včasné poskytnutí první pomoci a o události a provedených opatřeních bezodkladně informuje zákonného zástupce a ředitelku LMŠ. Rodič je povinen zajistit vyzvednutí nemocného nebo zraněného dítěte v co nejkratším možném čase.

7.2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zaměstnankyně dále dodržují následující bezpečnostní zásady při specifických činnostech:

- Dodržování pravidel silničního provozu při přesunech dětí po pozemních komunikacích
- Dodržování zásad bezpečného pohybu v přírodě - vyhodnocení rizik spojených s počasím a povětrnostními podmínkami, dítě nebude vystaveno nepřiměřenému riziku, nebude se pohybovat v prostředí, které by děti nepřiměřeně ohrožovalo
- Pohybové aktivity odpovídají přiměřenému věku dětí, obtížnost těchto aktivit je přizpůsobena individuálním možnostem dětí ve skupině
- Při práci s nástroji pro rozvoj motoriky, kreativity a výtvarného cítění (např. nůžky, kladívka, dětské nože, škrabky) pracují děti se zvýšenou opatrností, dle předem stanovených pravidel a za dohledu dospělé pověřené osoby

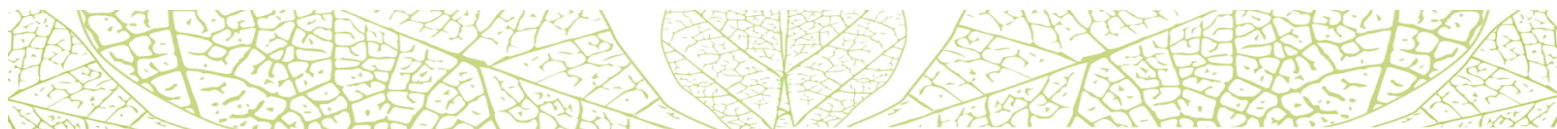
8. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

V době docházky do LMŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nebyl poškozen a nedošlo k újmě na zdraví. Děti při svém pobytu v zázemí LMŠ nepoškozují vybavení a zeleň. V případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce nápravu nebo finanční úhradu.

Po dobu pobytu v LMŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ a v případě, že zjistí poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnankyni LMŠ.

Ve chvíli, kdy zaměstnankyně opouští pozemek školky, dbají na uzamčení dveří jurty, toalet a skladovacích prostor, rovněž zabezpečí typí uzavřením chlopní a vstupního vchodu.

V zázemí LMŠ je přísný zákaz užívání alkoholu, tabáku či jiných drog v přítomnosti dětí. Rovněž není dovoleno odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.



9. POUČENÍ

Děti i rodiče jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu v souladu s § 22 odst. 1 a § 30 školského zákona. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách. Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit a svým podpisem Smlouvy s rodiči s ním souhlasí. Děti jsou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku pedagogy. V případě změn školního řádu jsou rodiče informováni písemně a v rámci rodičovských schůzek.

